+

**RISIKO- OG KONTROLLMATRISE**

**Kristiansand kommune**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sannsynlighet** | Verdi | Eksempel |
| Lite sannsynlig | 1 | Sjeldnere enn hvert 50. år |
| Mindre sannsynlig | 2 |  |
| Sannsynlig | 3 | En gang pr 5-10 år |
| Meget sannsynlig | 4 |  |
| Svært sannsynlig | 5 | Årlig eller oftere |
|  |  |  |
| **Konsekvens** | Verdi | Eksempel |
| Lav | 1 | Ingen personskade |
| Moderat | 2 | Mindre personskade |
| Høy | 3 | Alvorlig personskade |
| Kritisk | 4 | Flere alvorlig skadd |
| Katastrofal | 5 | Dødsfall/mange skadd |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bakgrunn for analysen**: (Hvorfor lages analysen?) | Vold, trusler og alenearbeid |
| **Deltakere i analysen:** | Ledergruppa Medbestemmelsesmøte |
| **Dato gjennomført:** | 11/3-21 |

 Se veiledning i tabell øverst til høyre, og gi poeng 1-5. Multipliser poeng, og sett kryss. Hvis risikoverdi er høyere enn 9 bør det være bekrevet tiltak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **1. Hva kan gå galt** | **2. Hvor galt kan det gå?** | **3. Hva er gjort for å unngå at det går galt?** | **4. Er det nok?** | **5. Oppfølging, må det gjøres mer?** |
| Nr | Identifisert risiko / trussel / uønsket hendelse | Beskriv kort hvilke konsekvenser som kan inntreffe. | Sannsy-nlighet | Konse-kvens | Lav<8 | Høy>9 | Etablerte tiltak for å redusere risiko | Er risiko etter tiltak akseptabel? | Nye tiltak | Ansvarlig | Frist |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vold, trusler, alenearbeid**Vold i arbeidslivet kan handle om «*hendelser der medarbeideren blir trakassert, truet, utskjelt**eller angrepet i sin arbeidssituasjon og som innebærer an åpenlys eller antydet trussel mot**deres sikkerhet, velvære eller helse”* | Ansatte kan oppleve ubehag ved å bli skjelt ut gjentatte gangerUtrygghet/fryktNedsatt motivasjonAnsatte slutterRekruttering kan bli en utfordringFysisk/ psykisk skade og sykemeldingerInnleggelse på sykehusTraumer/senskaderDød | 55541 | 22235 | 10101012 |  |

|  |
| --- |
| * Arenaer for medvirkning- personalmøter, faste møter med TV og VO.
* Kontinuerlig oppfølging av avvik og iverksetting av tiltak for å hindre ytterligere avvik

Gi de ansatte nødvendig informasjon ved arbeid som kan medføre risiko for å bli utsatt for vold og trusler eks få inn i sjekklisteGi de ansatte opplæring og sørge for at de får øve jevnlig. Både for å hindre at vold- og trusselsituasjoner oppstår, og for at ansatte skal vite hva de skal gjøre hvis det likevel skjer.Veiledning TMV- kurs- jevnlig repetisjonKollegastøtteMarte Meo* Jevnlige risikovurderinger og iverksetting av nødvendige tiltak.
* Ha gode rutiner og planlegging av arbeidsdagen.
* Ekstra personell ved behov og eventuelt bruk av sikkerhetspersonell når vi har en spesiell krevende situasjon med fare for vold og trusler.
* Ivareta og følg opp de ansatte etter vold- og trusselsituasjoner.
* Rutiner for varsling og rapportering av hendelser. Avviksystemet- EQS
* Kriseberedskap
* HMS- håndbok: Håndtering av traumatiske handlinger <https://kristiansand.extend.no/cgi-bin/document.pl?pid=nyekristiansand&DocumentID=2591>
* Rutine for *«Forebygging og håndtering av vold og trusler mot ansatte og brukere».*

[*https://kristiansand.extend.no/cgi-bin/document.pl?pid=nyekristiansand&DocumentID=3762*](https://kristiansand.extend.no/cgi-bin/document.pl?pid=nyekristiansand&DocumentID=3762)* Sjekkliste for nyansatte

Fysiske tiltak:* Rømningsveier
* Fjerning av farlige gjenstander
* Tilpasning av innredning av lokaler slik at man lett kan komme seg ut
* Mulighet for innsyn (så kolleger kan følge med)
* Sikkerhetssystemer som alarmer og video-overvåkning
* Personlig overfallsalarm?
* Interntelefon
* Adgangsbegrensning

Tiltak ift alenearbeid:* Vurdere ekstra personell hvis situasjonen tilsier det
* Enkel risikovurderinger før man går inn i situasjoner som kan være risikofull
* Sikre rett kompetanse
* Telefon, evt alarm

Forberedelser/ forbyggende tiltak:* Personalet ved avdeling C1 skal foreta “hjemmebesøk” og kartlegge ny beboer
* God dialog med forvaltning og SSHF samt avgivende enhet.
* Følge inntakskriteriene- egen rutine for avdelingen
 |
|  |

 | [x] Ja [ ] Nei |

|  |
| --- |
| * Gjennomgang av interne rutiner på arbeidsplassene
* Internundervisning i konflikthåndtering sterkavdelingen
* Ansatte gjøres kjent med rutine: «*Forebygging og håndtering av vold og trusler mot ansatte og brukere»*
* Kontakte Kompetanseteam ift adferd

 * Involver bedriftshelsetjenesten ved behov. (ved kartlegging og oppfølging)
* Se rutine HåndTering av utagerende atferd ved omsorgssentre

<https://kristiansand.extend.no/cgi-bin/document.pl?pid=nyekristiansand&DocumentID=7316>* Registrering av hendelser

 i EQS* Sikre at alle nyansatte, inkl.vikarer, lærlinger osv. har gjennomgått sjekkliste for nyansatte.

Ved etablering av nye lokaler: Påse at lokaler er hensiktsmessig utformet når det gjelder å vise brukerne tillit og åpenhet, samtidig som nødvendige sikkerhetsforanstaltninger er på plass.* Benytte økt bruk av rutine/skjema arbeidsplasskartlegging i brukers hjem/omsorgsboliger.

BTH kan bistå ved behov |
|  |

 | Januar, mai, september |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] Ja [ ] Nei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] Ja [ ] Nei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] Ja [ ] Nei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] Ja [ ] Nei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] Ja [ ] Nei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] Ja [ ] Nei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] Ja [ ] Nei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] Ja [ ] Nei |  |  |  |

Ny rad: Stå i siste celle og klikk på TAB

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppsummering og merknader**:  |  |