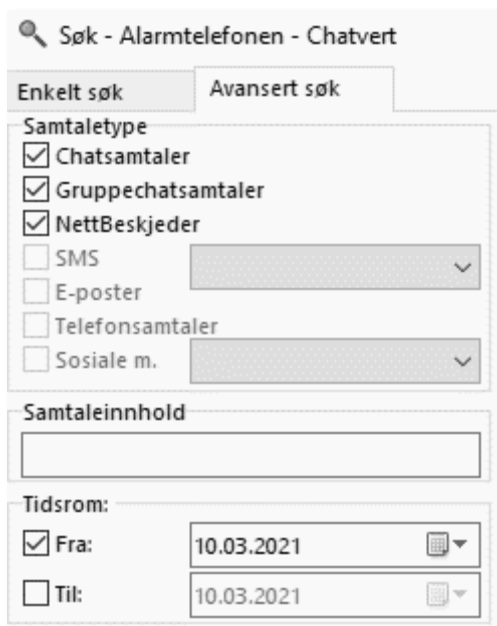


CHAT – ARBEIDSBESKRIVELSE CHATVAKT (PRAKTISK)

Hva/hvordan

1. Logg inn på PC'n med brukernavn og passord.
2. Logg deg inn på eDialog24:
 - a. chatvert[tall] + «alarm»
 - b. Innstillinger (tannhjul i høyre hjørne): endre til «Alltid tilgjengelig»
3. Les deg opp på chathistorikken: [ctrl+h] + Avansert søk og «Tidsrom»:
- 4.



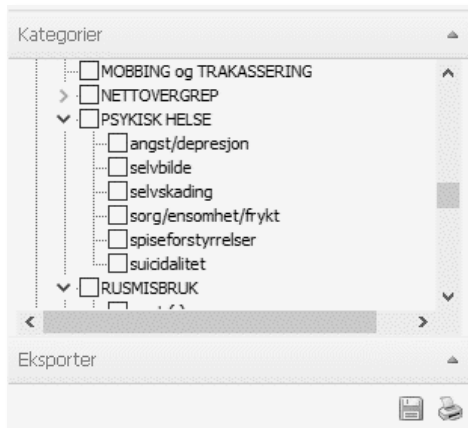
- 5.
6. Med unntak av tidsrommet mellom 7:45 og 10:00 er vi alltid to på vakt, og i overgangen mellom vaktene sørger den ene chatverten for overlappning av nødvendig info til påtroppende "vaktlag".
 - a. Frustrasjon opparbeidet i løpet av vakta skal ikke overføres.
 - b. Ved avslutning av vakta kan det være en stor utfordring å avslutte chat-samtalen. Dette er en kunst og det skal gjøres med stor grad av empati overfor brukeren. Det er viktig at barnet ikke føler seg avvist. Hvis samtalen starter den siste halvtimen før vaktslutt er det ekstra viktig å avklare problemstilling – er det et tema som en ser kan bli «stort» prøv å henvise videre til kollega. Framsnakk kollegaen din.
7. Brukernavnene til chatten er **chatvert1 - chatvert10**
 - a. (1 – 6 er forbeholdt de stasjonene vi har på Gyldengården og Tinghuset (barnevernvakta). De er merket, mens 7 – 10 er "frie", og kan benyttes på eksterne maskiner/stasjoner.
 - b. Passordet er **alarm**
8. Chatvert presenterer seg med fornavn når ny chat besvares.
9. Vi bruker *fornavnsfeltet* i eDialog24, og skriver navn + alder på barnet. Prøv å gjøre dette i begynnelsen av chatten, for å unngå at avsluttet chat blir stående med kommunikasjonsnummeret (eks.: K2378590), men primært for å gi chatvert større oversikt, særlig når en har flere chatter samtidig.
 - a. Kjønn + alder (eks.: Gutt 14)
 - b. Ukjent kjønn: NN, ukjent alder: (eks.: NN --)

NB

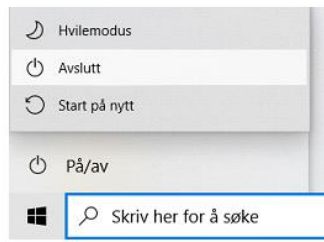
CD	07:30 – 15:30
CD2	10:00 – 17:00
CA	15:00 – 23:00
CA1	17:00 – 24:00
CN	22:45 – 07:45
PM	16:00 – 19:00

CN står i turnusen på den dagen som har flest timer, men står i kalender på den datoen vakta starter.

10. Vi koder hver chat med *Navn, Kjønn, Inn og Ut*
Husk at underkategori er primærkategori, og hovedkategori benyttes KUN dersom underkategori (primærkategori) ikke passer.



11. Når vi er ferdig med vakta avsluttes PC'n helt.
(Win(start) – På/av – Avslutt).



12. Sprit ned pult, tastatur, telefon, mus, armlener – silently leave the premises.