**Veiledning/saksgjennomgang tiltak**

**Oppstart av en veiledningstime**

Hvordan har du det?

Behov for veiledning i dag

Hvordan opplever du arbeidsmengden?

**Gjennomgang av**

Klientliste- antall hovedsaker og medsaker. Nye saker siden sist? Aktiv medsaksbehandler i mange?

Nøkkeltallene- når får du rettet opp i eventuelle avvik?

Hvordan ligger du an på huskeliste, trenger du hjelp til å prioritere?

**Oppfølging fra forrige veiledning**

Hva er status på det som ble avtalt skulle gjøres på forrige veiledning?

- dokumentasjon av veivalg- gjøres i journalnotat under tittelen “*drøfting av veivalg”.* Kontaktperson skriver stikkord og ber fagstøtte lese gjennom drøftingsnotat i journalnotat før ferdigstillelse.

- dokumentasjon fra ulike drøfting-/beslutningsteam, er noe man skal følge opp?

**Veiledningen/ evalueringen tar utgangspunkt i barnets plan/tiltaksplan**

Får vi til det vedtaket sier i forhold til omfang og innhold?

Foreligger det en fremdriftsplan?

Hvor er dere i forhold til målene i barnets plan/tiltaksplan?

Hvilke tiltak er iverksatt, både egne og fra samarbeidspartnere?

Hvilken effekt har tiltakene?

 - Hva sier barnet? Dokumentert under tittel samtale med barnet? Husk vurdering i journalnotat hvis ikke snakket med barnet alene.

- Hva sier familien om veiledningen/ kontakten og har man sikret kontradiksjon?

- Hva sier samarbeidspartnere/ andre om mål i barnets plan/tiltaksplan?

Er innhentede opplysninger tatt opp med foreldrene og vurdert riktigheten av dem og vektet?

Bør barnets plan/tiltaksplan oppdateres/ avsluttes som følge av evalueringen?

Hvis foreldrene ikke ønsker tiltak videre- hva vurderer vi?

Hva gjenstår før du kan skrive denne evalueringen?

Når vil du evaluere barnets plan/tiltaksplan igjen neste gang?

**Familieråd hvis dette ikke ivaretas i andre forum**

Er det foreslått familieråd i denne familien?

Hvis familien ikke ønsker familieråd- hva kan bidra til å få dette til?

Er det en plan for et oppfølgende familieråd?

**Lovkrav**

Hvordan ligger du an i forhold til lovkravene?

Hvis du ikke klarer å komme i mål, søk bistand hos toeren din, teamet, avdelingen eller drøft med fagstøtte.

**Til oppfølging**

Hvilke oppgaver vurderer må prioriteres først etter veiledning?

Når får du gjennomført oppgaven? Eventuelt hjelpe til å planlegge i kalender.