Saksgjennomgang i BUO – avdeling for barn under omsorg

**Oppstart av en veiledningstime**

* Hvordan har du det?
* Behov for veiledning i dag - noe spesielt?

**Oppfølging fra forrige veiledning**

Hva er status på det som ble avtalt skulle gjøres på forrige veiledning?

Har du dokumentert drøftinger og veivalg som ble gjort under eller etter sist veiledning eller i andre drøftningsteam?

(Dette gjøres i JN under tittelen *drøfting av veivalg.* Kp skriver stikkord og ber fagstøtte lese gjennom drøftingsnotat i JN før ferdigstillelse.)

**Gjennomgang av** **sakene**

Klientliste- antall enersaker og toersaker. Nye saker siden sist? Aktiv toer i mange?

Nøkkeltallene- når får du rettet opp i eventuelle avvik?

Hvordan ligger du an på huskeliste, trenger du hjelp til å prioritere?

**Veiledningen i hver enkelt sak**

Gå gjennom lovkrav som:

Oppfølgingsbesøk – lese referat fra oppfølgingsbesøket

Omsorgsplan/tiltaksplan på plass – eventuelt evaluere tiltaksplan

Tilsynsperson på plass og følger opp?

Har/trenger barnet IP – hvordan følges den eventuelt opp?

Er det utarbeidet foreldreplan – hvordan følges denne opp?

Foreligger det engasjementsavtaler i sakene?

Er det en samværsplan – hvordan fungerer samværene?

Vedr. ungdom – plan for ettervern?

Er det grunnlag for gjenforening/tilbakeføring av noen av barna? i

**Til oppfølging**

* Hvilke oppgaver vurderer du at du må prioritere?
* Når får du gjennomført oppgaven(e)?
* Hva kan vente?

**Oppgaver blir tematisert i løpet av året**

Januar –samvær.

Mars – foreldreplan

September – økonomi

November - fosterhjemsavtalen