



Mandat Legemiddelkomitéen

Kristiansand kommune, Helse og mestring

mars 2022

Formål (med komitéen):

Fremme riktig og trygg legemiddelhåndtering i alle enheter innenfor helse og mestring.

Legemiddelkomitéen skal:

- Være et rådgivende og informerende organ for direktør og kommunalsjefer i helse og mestring innenfor legemiddelhåndtering
- Sørge for at kommunens rutiner for legemiddelhåndtering til enhver tid er oppdatert basert på krav i lover og forskrifter
- Sikre at kommunens rutiner for legemiddelhåndtering er tilpasset den enkelte tjeneste
- Koordinere legemiddelinnkjøpsprosessen lokalt i Kristiansand kommune ved å:
 - o Melde innspill til det samlede anbudsgrunnlaget til innkjøpsansvarlig kommune
 - o Følge prosessen
 - o Informere enheter/ledere om endringer i avtaler

Aktuelle saker i komitéen:

- Oppfølging av kvalitetssystemet (prosedyrerevisjon og kompetanseutvikling)
- Oversikt over legemiddelavvik
- Legemiddelinformasjon til helsepersonell
- Bearbeide innkjøpsstatistikk legemidler, som del av kvalitetsarbeidet på institusjoner
- Vurdere fremtidig struktur for kvalitetssikring, herunder internrevisjon.

Oppgaver og ansvar for medlemmer:

- Bidra med erfaring, fagkompetanse og informasjon om praktiske rutiner i legemiddelhåndteringen
- Erfaringsutveksling med lignende enheter/de man faglig representerer (se tabell) om aktuelle rutiner
- Møteforberedelse
- Stedfortreder må oppnevnes i rollen som representant for det aktuelle området

Ledelse:

Kommuneoverlege, leder

Kommunefarmasøyt, sekretær

Arbeidsform:

Regelmessige møter minst 6 ganger per år og ellers ved behov.

Beslutninger godkjennes av direktør eller den vedkommende bemyndiger og kommuniseres linjevei.



Rolle i organisasjonen	Funksjon i Legemiddelkomiteén	Bidrag	Representerer faglig
Kommuneoverlege	Leder	<ul style="list-style-type: none">Lede møter	Medisinskfaglig råd
Smittevernoverlege	Ass. leder	<ul style="list-style-type: none">Gi innspill på vegne av Helsefremming og innovasjon	Helsefremming og innovasjon
Kommunefarmasøyt	Sekretær/ koordinator	<ul style="list-style-type: none">Forberede saker til møterFølge opp innspill fra tjenestenePresentere komiteens arbeid i ledermøter/andre forumSikre at kommunens ansatte har tilpasset og oppdatert opplæring tilgjengelig, samt bidra i kompetansehevingHolde seg oppdatert på nasjonale endringerTa initiativ til nødvendige endringer av prosedyrerKontaktperson for innkjøpsprosessRepresenterer komiteen i kvalitetsutvalget ved behovReferent	-Ulike stabsfunksjoner (kvalitet, systemansvar Profil, jurist) -Utviklingssenteret Agder vest -Andre områder (it, innkjøp, fastlege-representant og praksiskonsulent)
Sykehjemsoverlege	Medlem	<ul style="list-style-type: none">Gi innspill på vegne av området man representerer, dvs. melde inn behov knyttet til kompetanseheving, revidering/endring av rutiner, systematiske avvik etc.Være bindeledd mellom eget område og Legemiddelkomiteén	Sykehjemsleger
Sykepleier omsorgssenter	Medlem, representant for alle omsorgssenter		Fagkoordinatormøte
Sykepleier hjemmetjenesten	Medlem, representant for alle avd.		Fagkoordinatormøte
Sykepleier/ vernepleier livsmestring	Medlem, representant for alle habilitering voksne og rus/psykisk helse		Helseteam habilitering og tilsvarende gruppe i rus/psykisk helse
Sykepleier tjenester til barn og unge	Medlem, representant for habilitering til barn og unge		Sykepleiere med fagansvar i avdelinger som håndterer legemidler
Representant korttidsavdelinger	Medlem, representant avdelinger på Valhalla (korttidssykehjem/ØHD)		Ansatte på Valhalla
Representant rehabilitering	Medlem, representant Kløvertun		Ansatte på Kløvertun
Legevakta	Fast kontaktperson	<ul style="list-style-type: none">Være bindeledd legevakta og Legemiddelkomiteén	Legevakta
Forvaltning og koordinering	Fast kontaktperson	<ul style="list-style-type: none">Være bindeledd mellom forvaltning og koordinering og Legemiddelkomiteén	Forvaltning og koordinering



Kristiansand
kommune