# **Mandat for <prosjektnavn>**

*<Veiledende tekst fjernes. Se kvalitetssystemet for mer informasjon og nyttige verktøy.>*

# Bakgrunn

<Beskriv bakgrunnen, dagens situasjon og problemet/utfordringene (for hvem) som gjør at det bør igangsettes et prosjekt. Dersom det er nye krav, lover eller bestillinger som er bakgrunnen, må dette beskrives.>

# Hensikt

<Hva er ønskelig at skal oppnås? Beskriv også kort konsekvenser dersom tiltak ikke settes i gang>

# Føringer og sammenheng med andre initiativ

<Hvordan er mandatet forankret i kommunens strategi og planer?

Beskriv avhengigheter til andre pågående/påtenkte prosjekter, internt eller eksternt, innenfor det samme problemområdet. Er det nyttige erfaringer fra andre som prosjektet bør se til?

Er det avgrensninger/noe prosjektet ikke skal omfatte?>

# Organisering av konseptfasen

<Hvem skal delta og hvilken rolle.

Hvem er prosjekteier?

Hvem er leder av konseptarbeidet?

Hvilke funksjoner bør involveres?

Er det behov for å involvere og/eller samhandle med andre virksomheter?

## Rammer for konseptfasen

<Beskriv fasens kostnadsbehov, tidsramme og ressursbehov. Er det aktuelt å søke eksterne midler til prosjektet? Er det behov for ekstern bistand eller anskaffelser?

Forventet startdato og sluttdato for konseptfasen.>