# Avviksskjema – valg

|  |
| --- |
| Formål: Skjemaet skal sikre at alle brudd og antatte brudd på gjeldende rutiner eller regelverk, og uønskede hendelser som kan ha konsekvenser for valggjennomføringen, blir registret og behandlet på forsvarlig måte. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valglokale: | Sendes til: Valgansvarlig |  |
| Melderens navn: |  | Dato/ kl.: |

|  |
| --- |
| **Kort tittel for hendelsen:** |
| **Når skjedde det?** |
| Hendelsesdato: |
| Klokkeslett: |
|  |
| **Hvor skjedde dette?:** |
|  |
| **Melder for andre ansatte** |
| Annen melder  Nei Ja |
| **Skade på ansatt?** |
| Personskade ansatt  Nei Ja |
|  |
| **Gjelder meldingen HMS?** |
| HMS  Nei Ja |
| **Skade på andre? (tjenestemottaker, leverandør, gjest m.m.)** |
| Innbyggerskade  Nei Ja Vet ikke |
| **Gjelder meldingen brudd på personopplysningssikkerheten?** |
| Informasjonssikkerhet/Personvern  Nei Ja |
| **Hva har skjedd? (ingen personopplysninger)** |
| Beskrivelse: |
| **Beskriv din vurdering av hvorfor dette skjedde:** |
| Årsaksvurdering: |
| **Hvor alvorlige var konsekvensene av avviket/den uønskede hendelsen som det meldes om?** |
| Alvorlighetsgrad  1 Ikke alvorlig 2 Lav 3 Moderat 4 Høy 5 Kritisk |
| **Hvor galt kunne dette sannsynligvis gått?** |
| 0 Vet ikke 1 Ikke alvorlig 2 Lav 3 Moderat 4 Høy 5 Kritisk |
| **Strakstiltak og forslag til forbedring:** |