# Avviksskjema – valg

|  |
| --- |
| Formål: Skjemaet skal sikre at alle brudd og antatte brudd på gjeldende rutiner eller regelverk, og uønskede hendelser som kan ha konsekvenser for valggjennomføringen, blir registret og behandlet på forsvarlig måte. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valglokale:  | Sendes til: Valgansvarlig |  |
| Melderens navn:  |  | Dato/ kl.:  |

|  |
| --- |
| **Kort tittel for hendelsen:** |
| **Når skjedde det?** |
| Hendelsesdato: |
| Klokkeslett: |
|  |
| **Hvor skjedde dette?:** |
|  |
| **Melder for andre ansatte** |
| Annen melderNei Ja |
| **Skade på ansatt?** |
| Personskade ansattNei Ja |
|  |
| **Gjelder meldingen HMS?** |
| HMSNei Ja |
| **Skade på andre? (tjenestemottaker, leverandør, gjest m.m.)** |
| InnbyggerskadeNei Ja Vet ikke |
| **Gjelder meldingen brudd på personopplysningssikkerheten?** |
| Informasjonssikkerhet/PersonvernNei Ja |
| **Hva har skjedd? (ingen personopplysninger)** |
| Beskrivelse: |
| **Beskriv din vurdering av hvorfor dette skjedde:** |
| Årsaksvurdering: |
| **Hvor alvorlige var konsekvensene av avviket/den uønskede hendelsen som det meldes om?** |
| Alvorlighetsgrad1 Ikke alvorlig2 Lav3 Moderat4 Høy5 Kritisk |
| **Hvor galt kunne dette sannsynligvis gått?** |
| 0 Vet ikke1 Ikke alvorlig2 Lav3 Moderat4 Høy5 Kritisk |
| **Strakstiltak og forslag til forbedring:** |