MÅNEDSRAPPORT (UKESRAPPORT)

**Ukesrapporten begrensens kun til å vise**

* Arbeid utført siste uke (telegramstil)
* Arbeid planlagt neste uke (telegramstil)
* Fremdrift i forhold til gjeldende plan
* Kritiske forhold

### Beslutninger som byggherren må ta i neste periode

# VIRKSOMHET: Entreprenørens navn

#  PERIODE: Mnd årstall

**Sammendrag om status (maks en side)**

# Kostnadsmessige nøkkeltall inkludert endringsregister

* 1. Kontrakt – Fakturert mot planlagt og faktisk produksjon (eks. mva)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivelse** | **Fakturert (1)** | **Planlagt produsert (2)** | **Faktisk produsert (3)** | **Avvik (1-3)** |
| Sum byggekontrakt (denne perioden) |  |  |  |  |
| Sum byggekontrakt (akkumulert hittil) |  |  |  |  |

* 1. Endringer (eks. mva)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivelse** | **Fakturert** | **Bestilt** | **Varslet** |
| Sum byggekontrakt (denne perioden) |  |  |  |
| Sum byggekontrakt (akkumulert hittil) |  |  |  |

* 1. Gjeldende kontraktssum inkl. bestilte endringer

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskrivelse** | **Beløp eks.mva** |
| Kontraktssum byggekontrakt |  |
| Bestilte endringer byggekontrakt |  |
| Totalt inkludert endringer byggekontrakt |  |

* 1. Endringsregister oppsummering kost og tidskonsekvens

Se også endringslogg i vedlegg.

# Fremdrift byggeplass siste måned

Generell status:

Som et minimum skal status for følgende tema gis med tilhørende avvik og plan for å komme tilbake på plan og med rett kvalitet oppgis

* HMS (verneruder, oppstartsmøter,
* Kvalitet (kvalitetsrunder, fremdirftsmøter, infomøter)
* Mannskapslister, status for lærling, lønns- og arbeidsvilkår, krav om bruk av fast ansatte, arbeidskraft fra bemanningsforetak, faglærte håndverkere, begrensing i antall ledd underleverandører, innrapportering av utenlandske arbeidere

Møter listes opp:

* Byggherremøte
* Prosjekteringsverksteder
* Særmøter prosjektering
* Oppføgingsmøte
* Kontraktsmøter
* Faseplanlegging
* Utkikksmøter hver 14 dag
* Basmøter 1 gang pr uke
* Dagsmøter på byggeplas

# Status prosjektering

**Generell status:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Denne perioden** | **Akkumulert hittil** |
| **Beskrivelse** | **Planlagt** | **Faktisk** | **Avvik** | **Planlagt** | **Faktisk** | **Avvik** |
| Tegn. Leveranser | - |  |  | - |  |  |

# Rapportering seriøsitetsbestemmelser.

# 3.1 Mannskapsliste ajourført pr. uke nr.

#  Se vedlegg.

## 3.2 Bemanning i perioden:

Ukenr:

Entreprenørens byggeledelse

Entreprenørens underentreprenører :

1. Firmanavn
2. Firmanavn
3. Firmanavn

Entreprenørens personell inkl. UE´er: Antall

Innleide utenlandske ansatte : Antall

## Planlagt bemanning i neste periode:

Ukenr.

Entreprenørens byggeledelse

Entreprenørens underentreprenører

1. Firmanavn
2. Firmanavn
3. Firmanavn

Firma (UE´e) som ventes å ankomme byggeplass de neste 14 dager og som skal forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver:

1. Frimanavn
2. Firmanavn
3. Firmanavn

3.4 Oppfyllelse av oppdragsgivers krav til bruk av faglærte og lærlinger

 Antall timeverk utført av faglærte som andel av totalt utførte timeverk :

 Antall timeverk utført av lærlinger som andel av totalt utførte timeverk :

 Antall timeverk utført av fast ansatte som andel av totalt utførte timeverk :

3.5 Oversikt over utenlandske firma og arbeidstakere som er innrapportert til Skatteetaten

 Tabell ?

3.6 Prosjektets organisasjonsplan

 Her skal det settes inn en organisasjonsplan som viser alle ledd.

## Myndigheter og byggesaker med status:

IG1 – xx

 IG2 – xx

## Usikkerheter:

* + - Korona-situasjonen
		- Interiørplaner

## Kvalitetssikring med kort status

* + - Oppstartsmøter xx
		- Egenkontroll xx

## Grensesnitt/koordinering

## Grensesnitt mot naboer:

Generell xx

## Ytre miljø og miljøoppfølging (MOP):

xx

# SHA/HMS/Avfall

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Basert på innhente data fra hele kontraktkjeden* | **Denne måned** | **Akkumulert** |
| Uønskede hendelser/RUH, egne *(fra eget avvikssystem og vernerunder eget**arbeidsområde)* |  |  |
| Uønskede hendelser/RUH, fra UE *(fra eget avvikssystem og vernerunder**eget arbeidsområde)* |  |  |
| Uønskede hendelser felles vernerunder |  |  |
| **Sum uønskede hendelser/RUH, egne + UE** |  |  |
|  |
| **Antall SJA** |  |  |
|  |
| **Fraværsskader, egne + UE *(fravær utover skadedagen)*** |  |  |
| **Antall skader uten fravær, egne + UE/UL *(med medisinsk behandling)*** |  |  |
|  |
| Timeforbruk egne ansatte |  |  |
| Timeforbruk underleverandør |  |  |
| **Sum timeforbruk egne + UE** |  |  |
|  |
| **Loggførte ytre miljøavvik** |  |  |
| **GENERELT** |
| Avfallsmengde, restavfall |  |  |
| Avfallsmengde, sortert avfall |  |  |
| **Sum avfallsmengde (kg)** |  |  |
| **Sorteringsgrad (%)** |  |  |

# Vedlegg

1. **Endringslogg**
2. **Fakturalogg**
3. **Bygge-fremdriftsplan**

# Status prosjektering

**Generell status:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Denne perioden** | **Akkumulert hittil** |
| **Beskrivelse** | **Planlagt** | **Faktisk** | **Avvik** | **Planlagt** | **Faktisk** | **Avvik** |
| Tegn. Leveranser | - |  |  | - |  |  |

# Øvrige forhold

## Bemanning i perioden:

Ukenr:

Prosjekterende:

KSE byggeledelse:

KSE håndverkere:

## Planlagt bemanning i neste periode:

Ukenr.

Prosjekterende:

KSE byggeledelse:

KSE håndverkere: