# Dokumentasjon i forbindelse med utbetalinger

**For å kunne dokumentere at våre utbetalinger til privatpersoner (fosterhjem, foreldre, huseiere og lignende) blir brukt til opprinnelig formål, er det nødvendig å sette krav til dokumentasjon av utbetalingene som utføres. På den måten vil det aldri være tvil i om pengene er benyttet til avtalt formål.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablering** | Må dokumenteres med kvitteringer på kjøp.Disse kan ettersendes opptil et år etter utbetaling.Bør nummereres på vedlagt skjema. |
| **Konfirmasjon og klær** | Må dokumenteres med kvittering på kjøp.Disse kan ettersendes opptil et år etter utbetaling.Bør nummereres på vedlagt skjema. |
| **Husleie og strømutgifter** | Må dokumenteres med husleiekontrakt.Evt strømutgifter må spesifiseres i husleiekontrakt. |
| **Samværsutgifter** | Må dokumenteres med billett, kvitteringer o.l. |
| **Diverse andre utbetalinger** | Må dokumenteres med kvittering, betalt faktura |
| **Livsopphold og utgiftsdekning** | er ikke nødvendig å dokumenteres |

**Utbetalinger til bedrifter må selvfølgelig dokumenteres med en faktura eller lignende. Da er det viktig at faktura er merket med organisasjonsnummer.**

**Bokføringsloven stiller også krav om slik dokumentasjon og revisjonen etterkontrollerer utbetalinger som utføres. Det er derfor viktig at alle opplyser om levering av dokumentasjon når en avtale om utbetaling lages.**

https://www.altinn.no/no/Starte-og-drive-bedrift/Drive/Regnskap-og-revisjon/Hva-er-bokforingsplikt/Krav-til-bilag/