Navn på ansatt: Skriv inn ansattes navn.

Navn på avd.: Skriv inn avdelingens navn

 Kristiansand 23.05.2024

**Avtale for sommeren årstall**

Ifølge rutine *4105* *Økt eller endret sommerarbeid for fagpersonell i Helse og mestring* kan leder etter avdelingens behov og økonomiske rammer inngå avtaler med ansatte.

**Vakter med sommertillegg i sommerperioden definert i avtalen:**

**Avtale som medfører økt arbeidstid:**

Avtale inngås om å arbeide Velg antall helgevakter helgevakter ekstra i kalenderuke(ne) Skriv inn kalenderuke(ne) i tillegg til sin stillingsprosent.

**OBS:** **Arbeidskontrakt må skrives.**

De avtalte vaktene arbeides følgende datoer og vaktkoder:

1. sommertilleggsvakt: Dato: Skriv dato Vaktkode: Skriv vaktkode
2. sommertilleggsvakt: Dato: Skriv dato Vaktkode: Skriv vaktkode

Evt.

1. sommertilleggsvakt: Dato: Skriv dato Vaktkode: Skriv vaktkode
2. sommertilleggsvakt: Dato: Skriv dato Vaktkode: Skriv vaktkode

Sommertillegg utbetales etter satsene i avtalen etter at vakten(e) er gjennomført.

**Utbetaling av ekstra ferieuke ved flytting av ferie**

Avtale kan inngås om å ta ut hele sin ferie utenom de 8 skoleferieukene og få utbetalt en ekstra ferieuke. Utbetalingen tar ikke hensyn til eventuelle ekstravakter, men tar utgangspunkt i den ansattes stillingsprosent. Skriv inn stillingsprosent her dersom denne avtalen inngås:

Avtalen må godkjennes av tillitsvalgte.

(Dato og leders underskrift) ………………………………………………………………….

(Dato og ansattes navn) ………………………………………………………………………