



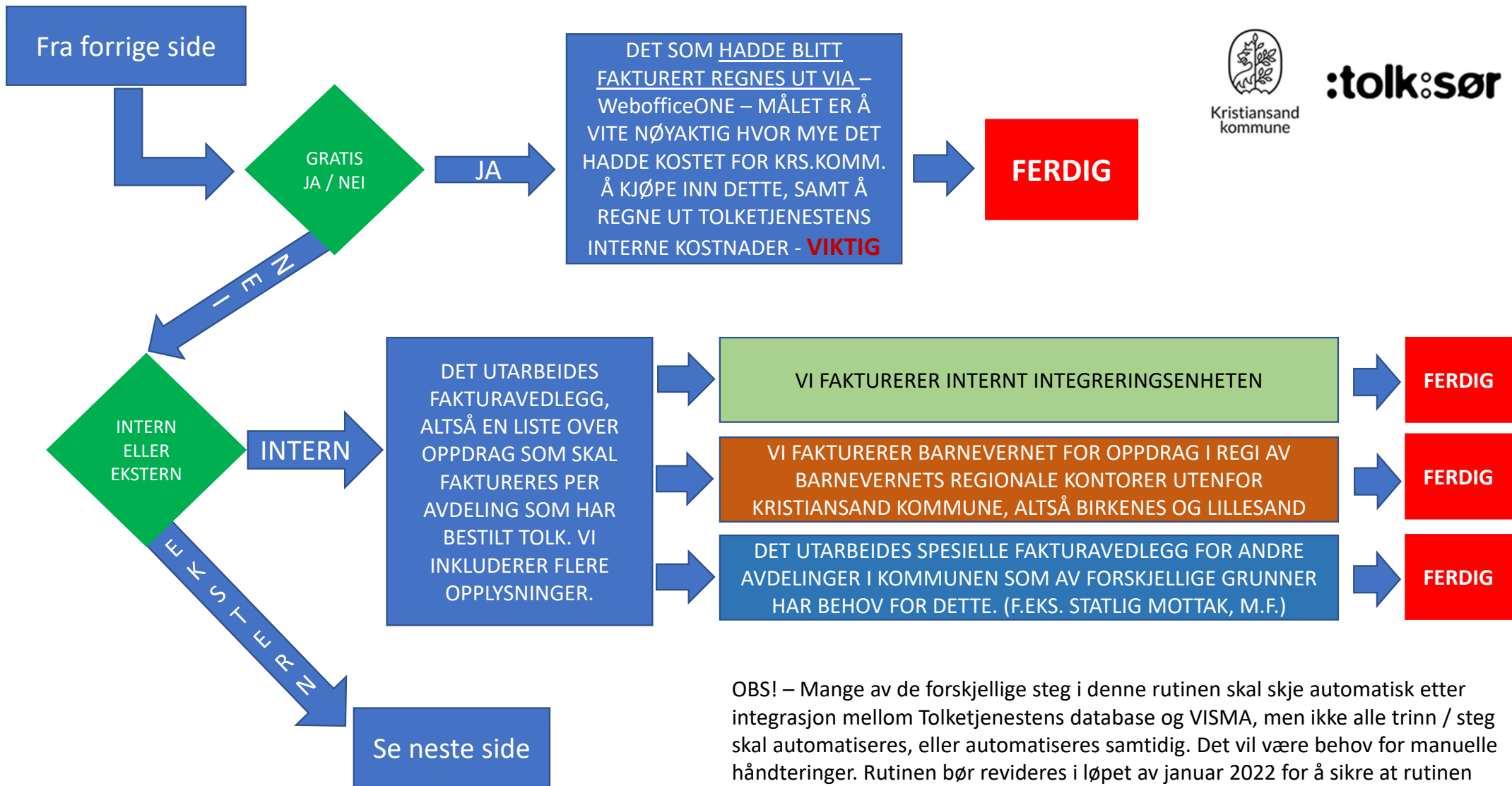
Kristiansand
kommune

:tolk:sør

Faktureringsrutine
Januar 2021



OBS! – Arbeidet rundt integrasjon mellom Tolketjenestens database og VISMA fakturering pågår. Ikke alle trinn / steg skal automatiseres samtidig og det vil være behov for manuelle håndtering. Denne rutinen bør revideres om et års tid (Januar 2022) for at rutinen viser automatiseringen som vi nå etablerer i 2021.



:tolksør

OBS! – Mange av de forskjellige steg i denne rutinen skal skje automatisk etter integrasjon mellom Tolketjenestens database og VISMA, men ikke alle trinn / steg skal automatiseres, eller automatiseres samtidig. Det vil være behov for manuelle håndtering. Rutinen bør revideres i løpet av januar 2022 for å sikre at rutinen viser automatiseringen som har blitt etablert i løpet av de 3 første kvartal i 2021.

EKSTERNE – fra
forrige side.

DET UTARBEIDES FAKTURAVEDLEGG
SOM SKAL LASTES OPP I VISMA OG
SENDES SAMMEN MED FAKTURAEN.
DISSE FAKTURAVEDLEGG ER
UTFORMET SOM EN LISTE OVER
OPPDRAG HVER FORSKJELLIGE
ORGANISASJON HAR BESTILT HOS
OSS.

I DISSE LISTER INKLUDERER VI
UTFYLLENDE OPPLYSNINGER SLIK AT
VÅRE KUNDER KAN LETTVINT
KONTROLLERE HVA DE FAKTURERES
FOR. VI INKLUDERER ALDRI
OPPLYSNINGER OM
MINORITETSSPRÅKLIGE
TJENESTEMOTTAKERE.
VI INKLUDERER ET EKSTRA VEDLEGG
PER FAKTURA MED VÅRE PRISER OG
GENERELLE BESTEMMELSER.

VI FAKTURERER KUNDEN

FERDIG

OBS! – Mange av de forskjellige steg i denne rutinen skal skje automatisk etter integrasjon mellom Tolketjenestens database og VISMA, men ikke alle trinn / steg skal automatiseres samtidig og det vil være behov for manuelle håndtering. Denne rutinen bør revideres om et års tid for at rutinen inkluderer automatiseringen som har blitt etablert i løpet av de 3 første kvartal i 2021.