

# Samarbeidsavtale mellom Oppvekst og Helse- og mestring om introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere

Gjeldende for Kongsgård skolesenter, integreringsenheten, NAV Kristiansand

I henhold til introduksjonsloven med tilhørende forskrifter har kommunen ansvar for:

- å tilrettelegge introduksjonsprogrammet i tråd med lovens intensjoner og bestemmelser for nyankomne innvandrere med behov for grunnleggende kvalifisering. Dette omfatter kartlegging av kompetanse, utarbeidelse av individuelle planer, programoppfølging, utstedelse av deltakerbevis og administrering og utbetaling av introduksjonsstønad
- å samordne ulike virkemidler i programmet som også andre sektormyndigheter kan ha ansvar for, for eksempel videregående opplæring og yrkesprøving (fylkeskommunen) eller arbeidsmarkedstiltak (staten ved Arbeids- og velferdsetaten)
- å registrere opplysninger om deltakernes gjennomføring av introduksjonsprogram i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR)
- å sørge for opplæring i norsk og samfunnskunnskap i tråd med gjeldende lovverk

## 1. Mål

Hovedformålet med introduksjonsloven er å legge til rette for at deltakerne kommer seg raskt i arbeid eller utdanning.

Avtalepartene skal arbeide for å nå de til enhver tid fastsatte politiske mål og resultatkrav om integrering.

## 2. Samarbeidsavtalens formål

Avtalen skal bidra til et godt og ryddig samarbeid mellom partene slik at introduksjonsdeltakerne får et program i tråd med introduksjonslovens intensjoner og de føringer som legges nasjonalt og kommunalt.

Samarbeidsavtalen skal videre bidra til at partene får felles forståelse av og innsikt i hverandres roller, oppgaver, og hvilke forventninger de kan ha til hverandre. Samarbeidsavtalen inneholder beskrivelse av ansvars- og oppgavefordeling, og rutiner for samarbeid.

## 3. Ansvars- og myndighetsområder

Bystyret har vedtatt delegert ansvar og myndighet for introduksjonsloven på følgende måte:

- Helse- og mestringdirektør har ansvar og myndighet for introduksjonsloven kap. 2 (introduksjonsprogram) og 3 (introduksjonsstønad)
- Oppvekstdirektøren har ansvar og myndighet for introduksjonsloven kap. 4 (opplæring i norsk og samfunnskunnskap)

Begge parter har ansvar for å følge opp lovens § 24 (internkontroll må sikre at virksomhet og tjenester er i samsvar med krav fastsatt i loven) og 25 (forsvarlig behandling av personopplysninger).

## 4. Enheter som omfattes av samarbeidsavtalen:

- Kommunalsjefområde helsefremming og inkludering v/enhet for integrering – inneholder asyl-flyktning og integreringsarbeidet i helse og mestring. Enhetsleder for integrering har et delegert ansvar for fagfeltet. Kommunalsjef er kontaktperson og koordinator for fagfeltet i hele kommunen.
- Kongsgård skolesenter (KSS) - voksenopplæringsssenteret
- NAV Kristiansand

## 5. Samarbeidspartenes ansvarsområder

### Enhet for integrering

- har det overordnede ansvaret for introduksjonsprogrammet
- har hovedansvar for veiledning, oppfølging og individuell plan
- har ansvar for fulltids- og helårsprogrammet
- administrering og utbetaling av introduksjonsstønad
- koordinere aktiviteter i forhold til den enkelte
- har hovedansvar for oppfølging i praksis
- å samordne ulike virkemidler i programmet som også andre sektormyndigheter kan ha ansvar for. Dette kan f.eks. være videregående opplæring, yrkesprøving eller arbeidsmarkedstiltak.
- har hovedansvar for heldagsprogrammet i integreringsmottaket

### Kongsgård skolesenter

- har ansvaret for organisering og gjennomføring av norsk-, samfunnskunnskap- og statsborgerprøven
- har ansvar for norsk- og samfunnskunnskapsundervisningen for deltakere i introduksjonsprogrammet
- har ansvar for norskundervisning i heldagsprogrammet og asylnorsk
- har ansvar for grunnskoleopplæring
- har i samarbeid med integreringsenheten ansvar for oppfølging i praksis
- kartlegger deltakernes språkferdigheter og deltar i samarbeidsmøter
- har ansvar for veiledning og oppfølging innenfor sitt ansvarsområde
- har ansvar for samarbeidet med videregående skole

### NAV Kristiansand

- gi generell informasjon om arbeidsmarkedet og Arbeids- og velferdsetatens virkemidler til aktuelle samarbeidsparter.
- registrere deltakere i arena når deltakere vurderes inn i et NAV tiltak.
- har hovedansvar for å sørge for praksisplasser
- har ansvar for oversikt over praksisplasser, koordinering mot bedrift og koordinere kommunenes samarbeid med bedrifter
- bistå programrådgiverne med å få deltakere i arbeid
- vurdere behovet for ytterligere bistand i slutfasen av introduksjonsprogrammet og planlegge kjeding til andre arbeidsrettede tiltak i regi av NAV (Outro)
- Ha økonomiske saksbehandlere stedlig på introavdelingen 2 dager i uka

## 6. Samarbeidsorganer og samarbeidsrutiner

### a) Ledermøter

Det avholdes kvartalsvise ledermøter mellom kommunalsjef for helsefremming og inkludering, kommunalsjef NAV Kristiansand og kommunalsjef for skole. Møtene initieres av kommunalsjef for helsefremming og inkludering. Møtet skal følge opp mål, resultatkrav og avvik. Møtet skal evaluere samarbeidet og legge føringer for videre samarbeid.

### b) Møter mellom enhetsledere

Enhetsleder for KSS, enhetsleder integrering og aktuelle enhetsledere i NAV har faste møter for å sikre samhandling på tvers. Enhetsleder integrering har ansvar for

innkalling. Denne ledergruppa løfter opp aktuelle problemstillinger de ikke kan løse og eventuelle prinsipielle saker til de kvartalsvise ledermøtene, jamfør punk a).

c) Møter mellom avdelingsledere

Møter mellom representanter fra integreringsvirksomheten og KSS. Viktig at prosjektleder for heldagstilbudet i integreringsmottaket også deltar på disse møtene. Møtene avholdes hver 14. dag eller ved behov. Hensikten med møtet er å sørge for tett dialog mellom de mest sentrale aktørene slik at vi sikrer at deltakerne får et helhetlig og tilpasset tilbud. Avdelingsleder Intro leder møtene og har ansvar for møteinnkalling, sakliste og referat.

d) Trekantsamtaler

Programrådgiver har i samarbeid med lærer ansvar for å gjennomføre halvårige trekantsamtaler hvor deltaker, programrådgiver og lærer/arbeidsleder deltar.

e) Overføringsmøter

Møter mellom programrådgiver og veileder fra NAV (evt. med flere) mot slutten av programmet, for å sikre en smidig overgang for deltakerne som har behov for videre kvalifiseringstiltak i NAV.

f) Planleggingsmøter - prioriteringsmøter

NAV inviterer innen april representanter fra integreringsenheten, KSS og karrieresenteret i fylket. Formålet er å informere om markedskompetanse/behov og kartlegge tiltaksviften og dens muligheter.

**7. Endringer av kurstilbud/tiltak knyttet til introduksjonsprogrammet eller heltidstilbudet i regi av KSS**

Endringer av kurstilbud/tiltak må drøftes med enhet for integrering i god tid før nye kurs/tiltak opprettes eller legges ned.

**8. Avtaleperiode, evaluering og reforhandling**

Avtalen gjelder fra 1.9.2020 og frem til en av partene krever reforhandling, eller ved endring av rammebetingelser/regelverk som påvirker avtalens intensjon eller innhold. Endringer i ansvars- og myndighetsområder avgjøres på direktørnivå.

Kristiansand, 18/9-20

  
Brede Skaalerud  
Helse og mestringdirektør

  
Kristin Edet Robstad  
Oppvekstdirektør

